

60 ОУ „Св. св. Кирил и Методий“

гр. София, общ. Столична, р-н “Сердика”, ул. „Наука” № 2

ОБЯВА

за конкурс за осъществяване на платени извънкласни
дейности

в 60 ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ - гр. София

1. По решение на Педагогическия съвет 60 ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ обявява конкурс за набиране на кандидати за провеждане на платени извънкласни дейности по:

- английски език;
- футбол;
- шах;
- бойни спортове.

2. Необходими документи за участие в конкурса:

Списък на документите, съдържащи се в офертата;

2.1 Заявление за участие;

2.2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;

2.3. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и институцията през която се кандидатства.

2.4. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

2.5. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

2.6. Проект на договор /Приложение № 1 от ПРАВИЛА за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община приети с Приети с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г и изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г./, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

* Офертата трябва да съдържа:

- а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;
- б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
- в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
- г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;
- д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.
- ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

3. Критерии за оценка на офертите- максимален брой точки 80:

3.1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б" от ПРАВИЛА за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община - максимален брой точки 30.

3.2. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 30

- със сертификат – 30 точки;

- без сертификат – 15 точки.

3.3. Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки по всички критерии е 80.

4. Начин на провеждане на конкурса:

4.1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.

4.2. В комисията участват представители на училището и на Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

4.3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

4.4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.

4.5. Ако за участие в конкурса и след удължаването на срока няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

5. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

5.1 В плик „А“ се поставят документите по чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително от ПРАВИЛАТА за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.

5.2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8 от ПРАВИЛАТА за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в училище.

6. Срок за подаване на документите за участие в конкурса:

Документи за участие в конкурса се приемат в училището всеки работен ден от 09:00 до 15:00 часа.

Срок за подаване на документи от 18.06.2020 до 15:00 часа на 17.07.2020 г.