

Утвърждавам:

(подпис и кръгъл печат на училището)

Илияна Кръстева Петкова



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА 60 ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ЗА УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2024/2025 г.

1. През 2024/2025 г. в училището се обучават – 330 ученици, разпределени в - 14 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

2. Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е сравнително добър, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

2.1. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	79,70	81,99	-2,29	70,52	7,07
Математика	73,28	78,37	-4,42	64,38	3,42
Среден резултат за училището	76.82	80.18	-3,355	71,58	5,25

2.2. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	55,29	65,52	-10,23	54.61	0,68
Математика	34,79	54,74	-19,95	42.94	-8,15
Чужд език	84.81	91,46	-6,65	90.28	-5,47
Среден резултат за училището	52,14	67,98	-12,28	62.61	-4,31

От горните данни могат да бъдат направени изводи, че трябва да се обърне по-голямо внимание на подготовката по математика и в начален и в прогимназиален етап.

3. В 60 ОУ "Св. св. Кирил и Методий" работят – 34 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 28 педагогически специалисти.

4. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско и областно ниво.

5. Постиженията в дейността на 60 ОУ "Св. св. Кирил и Методий" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

5.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

5.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти и др., чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

5.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

5.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

5.5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.

5.6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

5.7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно запазващ се брой ученици.

5.8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

5.9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

5.10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.

5.11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

6. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

6.1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив.

6.2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от прогимназиален етап) проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

6.3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

7. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от прогимназиален етап) на родителските срещи.

8. Застаряващ педагогически екип – средна възраст над 50 години.

9. Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.

10. Необходимост от осъвременяване на физическата среда – вътрешни ремонти в

сградата, смяна на обзавеждането и други.

Настоящият годишен план за дейността на 60 ОУ "Св. св. Кирил и Методий" за учебната 2024/2025 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година и Плана за действие към нея.

II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.

3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.

4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.

5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.

6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.

7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог.

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, включително чрез занимания по интереси.

2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на

гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.

3. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, включително за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Функциониране на общественния съвет към училището

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на 60 ОУ "Св. св. Кирил и Методий" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от кв. „Бенковски“, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието, за противодействие на агресивните прояви, на тормоз и насилие, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини и други отрицателни прояви.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (*приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.*)

2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)

3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)

4. Изпълнение на Национални програми за развитие на образованието

- НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“ - електронни образователни ресурси. Срок съгласно сроковете на програмата с отговорно лице директора. Финансиране по бюджета на програмата.

- НП „България – образователни маршрути“ Модул 1 „Образователни маршрути за училищата в страната“. Срок съгласно сроковете на програмата с отговорно лице директора. Финансиране по бюджета на програмата

- НП „Заедно в изкуствата и спорта“ – увеличаване на броя ученици, активно участващи в различни занимания по интереси. Срок съгласно сроковете на програмата с отговорно лице директора. Финансиране по бюджета на училището.

- НП „Без свободен час в училище“ - 100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти. Финансиране по бюджета на програмата.

- Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“. Броят на специалистите и срока са съгласно сроковете на програмата с отговорно лице директора. Финансиране по бюджета на програмата

- Участие на училището в НП „Заедно за всяко дете“ – максимален % за обхват на учениците от прилежащия район от екипа за обхват. Финансиране не е необходимо.

- Дейностите по реализиране на НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“. Срок съгласно сроковете на програмата с отговорно лице директора. Финансиране по бюджета на програмата.

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, включително чрез занимания по интереси

1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището

Финансиране не е необходимо.

1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.

Срок: м. септември

Отговорно лице (ОЛ) - директор и работни групи

КОМИСИИ, КООРДИНАЦОННИ СЪВЕТИ, ГРУПИ И СТАВ

1. Комисия за превенция и борба с противообществените прояви

Председател: Дафина Йовчева

Членове: Николета Методиева;

Албена Стоичкова;

Божидара Харалампиева Георгиева.

2. Комисия за работа с деца в риск

Председател: Елисавета Павлова Гьорева

Членове: Петя Тодорова;

Мария Мишева;

Божидара Харалампиева Георгиева

3. Нещатен щаб за ръководство на действията на персонала при пожар и БАК

Председател: Илияна Кръстева - директор

Зам.председател : Цветанка Николова;

Секретар : Соня Рангелова

Членове – Анелия Динева Георгиева – учител ПИГ

Зорка Атанасова – медицинско лице

Лидия Кетенлиева - учител по ФВС

Моника Иванова - учител по ФВС

4. Комисия БДП

Председател: Румяна Илиева

Членове: Набие Узунова;

Анита Ангелова - Димитрова.

5. Група ЗБУТ по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обучение.

Председател : Илияна Кръстева

Членове : Лидия Лешкова

Длъжностно лице, което да изпълнява функциите на „Орган за безопасност и здраве при работа“ - Илияна Кръстева.

6. Комисия по легализация на документи за ученици I-VI клас

Председател: Илияна Кръстева–директор

Членове: Николета Методиева;

Даяна Иванова Йосифова

Нели Петрова Христова.

7. Методическо обединение за повишаване квалификацията на началните учители:

Председател : Мария Мишева

Членове - Всички учители от I до IV клас.

8. Методическо обединение на филолозите:

Председател: Елдъз Ангелова;
Членове - Николета Методиева;
Даяна Иванова Йосифова;
Нанси Григорова Митова

9. Методическо обединение от природо-математически профил

Председател: Емилия Филипова
Членове - Боряна Велева Тотева
Албена Стоичкова

10. Методическо обединение на учителите от естетическия и спортен цикъл

Председател: Мариана Спиридонова - старши учител музика;
Членове - Иванка Красимилова Колчакова - учител изобразително изкуство
Лидия Замфирова Кетенлиева – старши учител ФВС;
Моника Евгениева Иванова - учител ФВС;
Ина Красимилова Боджиева - учител ФВС.

11. Координационен екип за подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всяко дете и ученик неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото и за работа с деца със СОП

Координатор: Доника Георгиева Костадинова – ресурсен учител
Членове: Божидара Харалампиева Георгиева - психолог
Нели Петрова Христова - логопед
Снежана Динева Трайкова – помощник на учителя
Зорка Атанасова;
и всички класни ръководители на ученици, получаващи личностна подкрепа.

12. Комисия за честване на празници

Председател: Илияна Кръстева –директор
Членове: Мариана Спиридонова;
Елдъз Славова Ангелова;
Нели Христова;
Иванка Колчакова;
Елисавета Гьорева.

13. Координационен съвет за прилагане на алгоритъма за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище

Председател: Албена Стоичкова
Членове: Даяна Иванова Йосифова
Емилия Филипова
Божидара Харалампиева Георгиева
Мариана Спиридонова
Петя Тодорова
Председател на обществения съвет

14. Комисия за системата за финансово управление и контрол в училище

Председател: Димитрина Минкова – гл. счетоводител

Членове - Цветана Николова – ЗАС

представител от Обществения съвет

15. Комисия за правилното хранене на учениците и контрол на качеството на продуктите в училищния стол при спазване Наредбата за здравословно хранене

Председател – Набие Алиева Узунова - учител начален етап

Членове:

1. Зорка Атанасова - медицинска сестра
2. Цветан Борисов Петров – учител ПИГ;
3. Миглена Николова - старши учител начален етап ;

16. Комисия по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Председател: Елдъз Ангелова - учител прогимназиален етап на образование

Членове:

1. Мая Гълъбинова Милева-Спасова
2. Цветанка Кировска
3. Милена Велчева

17. Комисия за приемане на дарения

Председател: Мария Мишева - учител начален етап на образование;

Членове: Павлина Куманова

18. Комисия за взаимодействие с районната администрация по проблемите за ранното отпадане на учениците

Председател: Лидия Кетенлиева - старши учител прогимназиален етап

Членове: Елдъз Ангелова;

Мая Гълъбинова Милева-Спасова

19. Комисия по етика

Председател: Илияна Кръстева – директор;

Членове: Лидия Лешкова;

Даяна Иванова Йосифова

20. Комисия за отчет на изпълнението на Стратегия 2023-2024 г.

Председател: Илияна Кръстева – директор;

Членове: Дафина Борисова Йовчева;

Ина Красиминова Бояджиева.

1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. Финансиране не е необходимо.

Срок: м. септември

(ОЛ) - директор и работни групи

1.3. Изготвяне и заверка на планове, програми, графици, седмично разписание и др. за

организация на основните направления в дейността на училището.

Срок: м. септември

(ОЛ) - директор и работни групи

1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.

Срок: постоянен

План за контролната дейност на директора

(ОЛ) - директор и работни групи

1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебници за безвъзмездно ползване.

Срок: м. юни, м. септември

(ОЛ) - класни ръководители

1.6. Създаване на необходимата организация за водене и ползване на задължителната учебна документация – книга за подлежащи, книгите за вписване на удостоверения, дубликати, свидетелства, летописна книга и др.

Срок: постоянен

(ОЛ) - директор и отговорните лица

2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование

При необходимост се финансира от училищния бюджет.

2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.

Срок: през учебната година

(ОЛ) - учители

2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.

Срок: през учебната година

(ОЛ) - учители

2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.

Срок: през учебната година

(ОЛ) - учители

2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.

Срок: м. октомври

(ОЛ) - учители БЕЛ

2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

2.6. Акцент в обучението:

- създаване на система за подкрепа на учители за прилагане на методите на

преподаване, ориентирани към развиване на ключовите компетентности;

- формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации;

- чуждоезиково обучение, придобиването на дигитални и комуникативни умения;

Срок: през учебната година

(ОЛ) - директор и учители

2.7. Обучение на учители за ефективно прилагане на компетентностния подход финансирано по НП „КПС“, Програма „Образование“ и др.

Срок: през учебната година

(ОЛ) - директор

2.8. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО в края на IV и VII клас

Срок: през учебната година

(ОЛ) - директор и учителите

2.9. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите компетентности у учениците.

Срок: през учебната година

(ОЛ) - директор и учителите

3. Планиране на училищен прием

3.1. Изготвяне на предложение за училищен план-прием

Срок: м. януари

(ОЛ) - директор

3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.

Срок: съгласно графика на СО

(ОЛ) - директор

3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.

Срок: м. март

(ОЛ) – учителите за I клас

3.4. Изпълнение на дейностите по реализиране на училищен прием

Срок: м. май/юни

(ОЛ) – С. Рангелова и комисия

II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците

1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности

1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото, подпомагане процеса на личностно

развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.

Срок: през учебната година

(ОЛ) - учителите и класни ръководители

1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на паралелките и др..

Срок: през учебната година

(ОЛ) - класни ръководители

1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси:

- функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.);
- формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия;
- правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др.;

Срок: през учебната година

(ОЛ) - класни ръководители и учители

1.4. Провеждане на училищни дейности, инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура:

- национален празник 3 март;
- 24 май ден на българската просвета и култура и на славянската писменост;
- 19 февруари – Васил Левски, 2 юни ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България

1.5. Отбелязване на училищни празници:

- 11 май – патронен празник;
- откриване и закриване на учебната година;
- коледни тържества;
- Баба Марта, Първа пролет, Великден
- 1 юни „Усмивки на хвърчилата“ -- ден на детето и др.

Срок: през учебната година

(ОЛ) - директор и комисия за честванията

2. Ученическо самоуправление

2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.

2.2. Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи.

Срок: през учебната година

(ОЛ) - класни ръководители и уч. психолог

3. Здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот

3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата

с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - учителите

3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - класни ръководители, учители

3.3. Обучения:

- по първа долекарска помощ;
- за здравословно хранене;
- по безопасност на движението по пътищата;
- за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожар поведение при кризи и екстремни ситуации;

Срок: през учебната година
(ОЛ) - класни ръководители, учители

3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта, финансирани с целеви средства по програми на МОН и занимания по интереси.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - учители ФВС

4. Формиране на екологична култура

4.1. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - класни ръководители

4.2. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - класни ръководители и учители

5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности

5.1. Реновиране на спортните игрища (при осигурено финансиране от СО)

Срок: през учебната година
(ОЛ) - директор

5.2. Участие в организирани турнири на междуучилищно и общинско ниво;

Срок: спортен календар
(ОЛ) - учители по ФВС

6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците

6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - координационен съвет

V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики

1. Взаимодействие с родителите

1.1. Взаимодействия с обществения съвет.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - директор

1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:

- укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;
- установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - учители

1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - директор

1.4. Популяризиране дейността на училището на общински и областни форуми и в медийното пространство.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - директор

1.5. Сътрудничество и съдействие от родителите:

- при организиране на училищни дейности;
- в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие;
- занимания по интереси.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - учители

1.6. Създаване на информационна база с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - учители, класни ръководители

2. Взаимодействие с институции

2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - директор, учители, класни ръководители

2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – район „Сердика“, читалище и библиотека в кв. „Бенковски, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.

Срок: през учебната година
(ОЛ) - директор, учители

3. Присъствие на училището в общественото пространство

3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.

Срок: през учебната година

(ОЛ) - директор, учители

3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.

3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.

Срок: през учебната година

(ОЛ) - директор

VI. СТРУКТУРА НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

1. Учебен процес през 2024 – 2025 г.

1.1. Обучението през учебната 2024/2025 г. се осъществява по училищният учебен план разработен съгласно чл. 94, на Закона за училищното и предучилищното образование, чл. 14, чл. 16 и чл. 17 на Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план и Приложение № 1 към същата Наредба за учениците от 1 до 7 клас.

1.2. Обучението се осъществява - едносменно в 14 паралелки при при целодневна организация на учебния ден както следва:

- 1 клас - 2 ПИГ;
- 2 клас - 2 ПИГ;
- 3 клас - 2 ПИГ;
- 4 клас - 2 ПИГ;
- 5-7 клас - 1 ПИГ

1.3. В комбиниран план се обучава - 1 ученик.

1.4. Ученици със СОП на ресурсно подпомагане за учебната 2024-2025 година – 22 броя.

2. Органи за управление

2.1. Педагогически съвет в състав директор, учители 31 броя, 1 психолог, 1 ресурсен учител, които провеждат ежемесечни планирани заседания.

2.2. Обществен съвет за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол за управлението му.

2.3. Училищно настоятелство към 60 ОУ за подпомагане на цялостната училищна политика.

3. ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

3.1. Месец септември 2024 г.

Приемане на задължителната документация за откриване учебната 2024/2025 година.

1. Приемане и гласуване на състава на ПС и избор на секретар
2. Приемане и гласуване на състава на комисиите в 60 ОУ
3. Приемане и гласуване на формите на обучение в 60 ОУ за учебната 2024-2025 г.
4. Приемане и гласуване на ученици в комбинирана форма на обучение и ученици на качествени оценки.
5. Гласуване на класно ръководство
6. Дневен режим за учебната 2024/2025г.
7. Седмично разписание за 2024/2025 г. – първи срок
8. Графици за дежурство, консултации, класни и контролни работи, 3 ти час ФВС и 2 час на класа

9. Училищни учебни планове
10. Учебен план за комбинирана форма на обучение.
11. Годишен план за дейността на 60 ОУ
12. Правилник за дейността на училището
13. Правилник за вътрешния трудов ред
14. Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд
15. Правилник за пропускателния режим в 60 ОУ
16. Правилник за безопасна работа в компютърен кабинет
17. План за квалификационната дейност
18. План за контролната дейност на директора
19. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден
20. Занимания по интереси в ПИГ
21. Месечни планове за дейността в 60 ОУ
22. Отчет за работата на комисията за БДП за 2024 г.
23. Отчет за изпълнение на Стратегията за развитие на 60 ОУ за 2023/2024 г.
24. Организация за провеждане на зелени училища, екскурзии, спортни и трудови дни, неучебни дни.
25. Запознаване с педагогическата заетост отразена в Образец 1 за 2024/2025 г.
26. Разни.

3.2. Месец октомври 2024 г.

1. Утвърждаване на Списък Образец 1;
2. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати;
3. Финансов отчет на делегирания бюджет за III тримесечие;
4. Финансов отчет за извършените ремонти през настоящата година;
5. Приемане на плановете на методическите обединения и плановете за дейността на утвърдените постоянни комисии;
6. Приемане на План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище.

3.3. Месец ноември 2024 г.

1. Състояние на учебната документация;
2. Мерки за работа с изоставащи ученици;
3. Подготовка на Коледен концерт и Коледен базар;
4. Разни

3.4. Месец декември 2024 г.

1. Информация за ученици, застрашени от отпадане и приемане на мерки за подобряване на работата с тях;
2. Трудова дисциплина на личния състав;
3. Дисциплина на учениците и набелязване на мерки за отстраняване на нарушенията;
4. Отчет за работа на екипите за подкрепа за равен достъп и личностно развитие;
5. Организация и провеждане на Коледен концерт и базар.

3.5. Месец януари/февруари 2025 г.

1. Отчет на успеха, дисциплината и усвояване на компетентностите на учениците през първи учебен срок;
2. Гласуване на училищния план прием в I клас за учебната 2025-2026 година;
3. Финансов отчет за 2024 г.
4. Отчет на работата с деца със СОП за първи срок;
5. Приемане на граfiците за втори срок;

6. Разработване и утвърждаване на седмично разписание за втори срок;
7. Определяне на дати за родителски срещи през втори срок;
8. Отчет за изпълнение на дейностите залегнали в плановете на комисиите;
9. Утвърждаване на училищни комисии за провеждане на НВО в IV и VII клас клас.

3.6. Месец март 2025 г.

1. Информация за резултатите от проведените олимпиади по различните предмети;
2. Отчет на изпълнението на дейностите на клубовете за занимания по интереси, Европейски проекти и програмите на МОН;
3. Разни.

3.7. Месец април 2025 г.

1. Финансов отчет за първо тримесечие на 2025 г.;
2. Подготовка за провеждане на Училищен патронен празник;
3. Избор на знаменосци за учебната 2025-2026 година;
4. Разглеждане на предложения за награждаване на отлични ученици в края на учебната година.
5. Разни

3.8. Месец май 2025 г.

1. Приключване на учебната година за I-III клас;
2. Решения за лятна работа с изоставащите ученици от I до III клас;
3. Решение за лятна занималня;
4. Отчет за проведената квалификационна дейност в училището;
5. Професионално ориентиране и работа по правилно насочване на учениците от VII клас и техните родители към избор на ново училище;
6. Отчет за изпълнение на дейностите залегнали в плановете на комисиите;
7. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2025/2026 г.
8. Отчет за работата на методическите обединения.

3.9. Месец юни 2025 г.

1. Отчет на резултатите от УВР за учебната 2024/2025 г.;
2. Избор на комисия за изготвяне на анкетните карти за диференцирано заплащане;
3. Отчет на Екипите за работа с деца СОП;
4. Приемане на Проекто - Образец № 1 за следващата учебна година;
5. Планиране на строително-ремонтни дейности през летния период;
6. Приемане на решения за ИУЧ и ФУЧ за новата учебна година;
9. Отчет за изпълнението на бюджета на второто тримесечие на 2025 г.;
10. Работа с изоставащите. Решения за лятна работа с изоставащите ученици.
11. Анализ на резултатите от НВО 4 и 7 клас.

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на 60 ОУ "Св. св. Кирил и Методий" за учебната 2024/2025 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на 60 ОУ "Св. св. Кирил и Методий" е приет на ПС Протокол № 9 / 10.09.2024 г. и е утвърден със Заповед № 472 / 12.09.2024 г. на директора.

§ 3. Годишният план за дейността на 60 ОУ "Св. св. Кирил и Методий" за учебната 2024/2025 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността на 60 ОУ "Св. св. Кирил и Методий" за учебната 2024/2025 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.

Илияна Кръстева Петкова
(подпис и печат на училището)

