

60 ОУ "Св. св. Кирил и Методий"

гр. София, р-н „Сердика“, кв. „Бенковски“, ул. „Наука“ № 2,
тел: 02/936 68 75 – директор; 02/936 68 75 - канцелария

УТВЪРЖДАВАМ:
Илияна Кръстева
ДИРЕКТОР



СЪГЛАСУВАЛ:
Лидия Лешкова
Председател на СБУ

П Р А В И Л Н И К за дейността на училището

за учебната 2024/2025 година

Настоящият Правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 9 / 10.09.2024 г. и е утвърден със зап. № 486.. / 12.09.2024 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този правилник се определят структурата и функциите на училищното ръководство, организацията и ръководството на образователния процес, правата и задълженията на учителите, учениците и работещите в училище.

Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл.2 С настоящия Правилник се регламентират специфични въпроси на организацията на обучението и вътрешния ред в училището, нормите на поведение и задълженията на ученици, учители и служители.

Чл.3 Училището е част от държавната образователна система и носи отговорност за осъществяването на образователния процес.

Чл.4 Дейността на училището не може да противоречи на Конституцията и законите на РБългария, целите, принципите и духа на националната образователна политика, залегнали в ПУО и Правилника за прилагане на Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/, Хартата за правата на човека и Конвенцията за правата на детето.

Чл. 5. 60 основно училище е образователно-възпитателна институция в системата на народната просвета, която осигурява придобиването на основно образование.

Чл. 6. Подготовката на децата за училище една година преди постъпването им в I-ви клас се извършва задължително в подготвителна група по избор на родителите.

Чл. 7. Децата се приемат в I-ви клас по молба на родителите им съгласно правилата на НАРЕДБА за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична общинацата приета с Решение № 101 по Протокол № 48 от 24.02.2022 г., и се класират по критериите определени в СИСТЕМА за централизирано електронно класиране за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община Приложение № 1 към Решение № 133 по Протокол № 30/18.03.2021г. на Столичен общински съвет.

Чл. 8. (1) Ученици от I-ви до VI-ти клас могат да постъпват в училището, ако има свободни места, през време на цялата учебна година по молба на родителите им, след представяне на Удостоверение за преместване издадено от училището, където са обучавани и освобождаване на ученика от НЕИСПУО.

(2) Ученици от VII-ми клас могат да постъпват в училището през време на учебната година, но не по-късно от 30 (тридесет) учебни дни преди края на I учебен срок, по молба на родителите им, след представяне на Удостоверение за преместване, издадено от училището, в което са обучавани и освобождаване на ученика от НЕИСПУО.

(3) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на приемащото училище;

2. издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава записването на ученика.

3. Служебната бележка по ал 1, т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученика.

4. До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът предоставя на родителя/настойник и/или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план и освобождава ученика в НЕИСПУО.

5. До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване, родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище. Документите могат да се предават и по служебен път между двете училища.

6. Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно

различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

7. В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученика за неговото записване.

Чл. 9. Ученици, които до 15 септември не са навършили 16-годишна възраст и не са завършили основното си образование, подлежат на задължително обучение до края на същата учебна година.

Чл. 10. (1) На учениците се издава свидетелство за завършени клас, етап и степен на образование и Свидетелство за основно образование, съгласно Наредба № 8 / 11.08.2016 г. Приложение 4 към чл.31 от ЗПУО.

(2) Дубликати от документи се издават при подадена молба от заинтересованото лице в случай, че документът е изгубен, унищожен или е станал негоден за ползване, съгласно Наредба № 8 / 11.08.2016 г. Приложение 4 към чл.31 от ЗПУО..

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 11. Формите на обучение в 60 ОУ са:

- дневна
- индивидуална
- комбинирана
- самостоятелна

Чл. 12. (1) Дневната форма на обучение е присъствена форма, която се провежда между 8:00 и 18:00 часа в учебните дни при целодневна организация на учебния ден.

(2) По решение на МЗ, МОН или училищното ръководство училището или отделни паралелка могат да преминават на обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС). То се осъществява чрез средствата на информационните и комуникационните технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план. Обучението в ОРЕС е синхронно като се поставят оценки и отсъствия.

Продължителността на учебния час в ОРЕС при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

1. двадесет минути - в началния етап;
2. тридесет минути - в прогимназиалния етап;
3. четиридесет минути - в гимназиалната степен.

Чл. 13. Индивидуална форма на обучение се организира съгласно разпоредбите на чл. 111 , ал. 1, 2, 3, 4 ЗПУО . При необходимост може да се премине в ОРЕС съгласно ал.2 чл.12

Чл. 14. Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план. При необходимост може да се премине в ОРЕС съгласно ал.2 чл.12.

Чл. 15. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно Училищния учебен план.

Тази форма на обучение се организира за ученици, навършили задължителна училищна възраст, при спазване изискванията на чл. 112 , ал. 1, 2, 3, и ал. 4 от ЗПУО.

Чл. 16. Родителите на учениците, които желаят да бъдат обучавани в индивидуална, комбинирана или самостоятелна форма на обучение, подават писмено заявление до директора,

приемането им за обучение се гласува на Педагогическия съвет в началото на всяка учебна година. Представят официален удостоверяващ документ от съответната институция затова, че децата не могат да посещават редовните учебни занятия, тъй като са ангажирани с упражняване на дейност за развитие на техния талант.

Чл. 17. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна в индивидуална форма на обучение по здравословни причини.

За промяната на формата на обучение директорът издава заповед.

Чл. 18. В началото на учебната година се извършват профилактични медицински прегледи на всички ученици, удостоверени в лична здравно-профилактична карта, попълнена от личния лекар и представена на училищната медицинска сестра не по-късно от 30 септември.

РАЗДЕЛ II.

УЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 19. (1) Училищното обучение в 60 ОУ се организира в последователни класове.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година.

(3) Разпределението на учениците по паралелки се извършва в първия клас от етапите на образование от директора.

(4) В началото на всяка учебна година директорът определя със заповед класните ръководители на всяка паралелка.

(5) Учениците от първи, втори, трети, четвърти, пети, шести и седми клас имат целодневна организация на учебния процес по заявление подадено от родителите.

1. За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

2. При недостатъчен брой ученици за сформирани групи по ал. 1 за дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от различни класове могат да се разпределят в групи, ако са в рамките на един и същ етап - от I до IV клас или от V до VII клас..

(6) 1. За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

- самоподготовка – 2 учебни часа;
- организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа;
- занимания по интереси – 2 учебни часа.

2. За учениците от V до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по заниманията по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

Чл. 20. (1) Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

(2) Учебната година се разделя на два учебни срока, както следва:

- Първи учебен срок
- от 15.09.2024 г. до 04.02.2025 г. включително - за всички ученици в училище
- Втори учебен срок
- от 06.02.2025 г. до 02.06.2025 г. - за учениците от I до III клас
- от 06.02.2025 г. до 16.06.2025 г. - за учениците от IV до VI клас
- от 06.02.2025 г. до 30.06.2025 г. - за учениците от VII клас

(3) Продължителността на учебната седмица е 5 (пет) учебни дни.

Чл. 21. (1) През учебната година учениците ползват следните ваканции:

- Есенна - от 31.10.2024 г. до 03.11.2024 г. включително
- Коледна - от 21.12.2024 г. до 02.01.2025 г. включително
- Междусрочна - на 05.02.2025 г.
- Пролетна - от 29.03.2025 г. до 06.04.2025 г. включително

(2) Неучебни дни със заповед на Министъра на образованието и науката са:

- 21.05.2025 г. - ДЗИ по български език и литература;
- 23.05.2025 г. - Втори ДЗИ;

(3) Неучебни, присъствени дни за провеждане на извънкласни дейности за училището са:

- 07.10.2024 г. - Екскурзия с учебна цел;
- 09.05.2025 г. - Училищен патронен празник;
- 22.05.2025 г.- Училищен спортен празник.

Чл. 22. (1) В графика на учебния процес в училище се включва и резерв от време (5 учебни дни), който се използва за провеждане на училищни мероприятия по решение на Педагогическия съвет (училище сред природта, екскурзии и други) .

(2) Екскурзии с учебна цел се организират след изразено писмено съгласие от учениците и техните родители, депозирано от ръководителя на групата в канцеларията в едноседмичен срок преди деня на заминаването.

Ръководителят на групата представя и комплект документи, съгласно разпоредбите на Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 23. (1) Режимът на обучение в 60 ОУ е едносменен.

(2) Седмичното разписание на учебните часове се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците.

(3) Седмичното разписание се разработва при спазване изискванията на Министерството на здравеопазването и препоръките на СРЗИ.

То се утвърждава от директора три дни преди започване на всеки учебен срок и се съгласува със СРЗИ.

Чл. 24. Продължителността на учебните часове, както и продължителността на почивките между тях се регламентират с дневен режим на училището.

РАЗДЕЛ III.

УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 25. Учебният процес в 60 ОУ се организира и осъществява, съгласно Училищен учебен план (приет на заседание на Педагогическия съвет), учебни програми и указания (издадени от МОН).

Чл. 26. Учениците имат право да изучават учебни предмети в избираеми учебни часове и факултативни учебни часове при наличие на финансови възможности в бюджета на училището.

Желанието на учениците се изявява писмено до директора в края на учебната година за следващата учебна година.

Чл. 27. Учениците не посещават учебни занятия в неприсъствените дни и през ваканциите, освен в случаите на отработване на дни с решение на Педагогическия съвет и/или Решение на Министерски съвет.

РАЗДЕЛ IV.

ФОРМИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ЗНАНИЯТА И УМЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 28. (1) По време на училищното обучение знанията и уменията на учениците се проверяват чрез текущи и периодични проверки с цел установяване постиженията на учениците и определяне текущите, срочните и годишни оценки по задължителна, задължителноизбираема и свободноизбираема подготовка при спазване изискванията на Наредба №11/29.09.2017 г. за системата на оценяване в предучилищното и училищно образование.

(2) Оценяването се извършва от учителите, които подготвят изпитните материали и критериите за оценяване, ако не са зададени предварително от МОН.

Чл. 29. (1) По време на учебния срок (учебната година) учителят осигурява ритмичност в оценяването знанията, уменията и навиците на всеки ученик чрез :

1. устни изпитвания;
2. писмени изпитвания;
3. изпитвания за установяване на практически умения за работа.

(2) Устните изпитвания са индивидуални - самостоятелни или дискусии и обсъждания.

(3) Писмените изпитвания са:

1. Общи (контролни или класни работи) - предназначени за класа или за група ученици от класа;

2. Индивидуални – предназначени за отделен ученик.

(4) За учениците от начален етап на основното образование не се организират и провеждат класни работи.

Чл. 30. (1) Индивидуални изпитвания се извършват за не повече от един учебен час.

(2) Контролната работа се организира и провежда за не повече от един учебен час, а класната за два учебни часа.

(3) Практическите умения на учениците се проверяват в рамките на един учебен час.

Чл. 31. (1) В началото на всеки учебен срок ръководителите на МО изготвят, а директорът утвърждава График за провеждане на общи писмени работи (класни и контролни работи) в прогимназиален етап на основното образование по предложение на учителите.

(2) Графикът по ал. 1 се изготвя при спазване на следните изисквания :

- класните писмени работи се планират по 1 на седмица през м. декември – януари и м. април-май;

- контролните писмени работи се планират по 2 на седмица , но не в един ден;

- в седмицата на планирана класна писмена работа не се провеждат контролни писмени работи.

(3) Класните ръководители са задължени своевременно да информират родителите за графика по ал. 1.

Чл. 32. При устно изпитване учителят мотивира пред ученика поставената оценка, а при писмено - коригира, оценява и рецензира писмената работа.

Чл. 33. Оценените и подписани от учениците контролни писмени работи се предават за съхранение в канцеларията на училището срещу подпис от учителите в двуседмичен срок от провеждането на писменото изпитване.

Чл. 34. В хода на учебната година учителите установяват входното, междинното и изходно равнище. Оценка от трите равнища могат да бъдат част от задължителния минимален брой текущи оценки, като оценката от входното ниво може да не бъде балообразуваща.

Чл. 35. Оценка на знанията и уменията на учениците се извършва с оценки от 2 до 6 при спазване на изискванията на чл. 120 от ЗПУО. ;

Чл. 36. Минималният задължителен брой текущи оценки за всеки учебен срок е :

1. За учебен предмет, който по учебен план се изучава с четири или повече учебни часа седмично - две оценки от устни изпитвания и три оценки от писмени и/или практически изпитвания;

2. За учебен предмет, който по учебен план се изучава с три учебни часа седмично - две оценки от устни изпитвания и две оценки от писмени и/или практически изпитвания;

3. За учебен предмет, който по учебен план се изучава с два учебни часа седмично - две оценки от устни изпитвания и една оценка от писмено или практическо изпитване;

4. За учебен предмет, който по учебен план се изучава с един час седмично - една оценка от устно изпитване и една оценка от писмено или практическо изпитване;

5. По учебния предмет “Физическо възпитание и спорт” - три оценки от практически изпитвания.

Чл. 37. Въз основа на установените резултати от текущите изпитвания се поставя оценка с качествен и количествен показател за учениците от 4 до 7 клас. За учениците от първи клас до трети клас се поставя само с качествен показател (отличен, мн. добър, добър, среден, незадоволителен). За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални програми – качествен показател: постига изискванията, справя се, среща затруднения.

Чл. 38. (1) По учебните предмети, изучавани в начален етап от 1 до 3 клас на основното образование не се формира срочна оценка.

(2) Годишните оценки по учебните предмети, изучавани в начален етап на основното образование, се оформят от учителя, като се отчитат знанията и уменията на учениците върху учебното съдържание, изучавано през учебната година, при вземане предвид текущите оценки.

(3) По учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“ не се оформя годишна оценка за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока.

Чл. 39. Текущите, срочните и годишни оценки на знанията, уменията и навиците на учениците се регистрират лично от учителите в съответната документация, както следва:

- текущи оценки от устни изпитвания – в деня на изпитването;
- текущи оценки от писмени изпитвания – до две седмици след провеждането им;
- срочни и годишни оценки – в деня на оформянето им.

Чл.40. Учениците от IV и VII клас полагат изпити за външно оценяване по определени дисциплини и график определен със заповед на Министъра на образованието.

РАЗДЕЛ V.

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС

Чл. 41. (1) Учениците завършват успешно класа, ако имат оформена годишна оценка по учебни предмети от задължителната и задължителноизбираемата подготовка най-малко Среден (3).

(2) Учениците в самостоятелна форма полагат изпити за определяне на годишна оценка в две редовни и две допълнителни сесии определени със заповед на директора.

Чл. 42. (1) Учениците от IV до VII клас, които имат оформена годишна оценка Слаб (2) по учебни предмети от задължителната и задължителноизбираемата подготовка, полагат поправителни изпити.

(2) Поправителни изпити се провеждат в рамките на две сесии - Юнска и Септемврийска по ред, определен със заповед на директора.

(3) Ученици, които по здравословни причини (удостоверени с медицински документ), не са се явили на поправителни изпити в редовните поправителни сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия не по-късно от 10 октомври по ред, определен със заповед на директора.

(4) Ученици, които са получили Слаб (2) на поправителните изпити, повтарят класа.

Чл. 43. Ученици, които са учили в чужбина, полагат приравнителни изпити по учебни предмети, определени от РУО – София-град, но не по-късно от един месец преди края на учебната година.

Чл. 44. Учениците от I-ви до III клас, които не са усвоили учебното съдържание, както и ученици, които имат годишна оценка Слаб по един или повече учебни предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка, не повтарят класа.

За тях се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 45. (1) Учениците имат право еднократно да положат три изпита за промяна на оценката по учебни предмети от задължителната и задължителноизбираемата подготовка при завършено основно образование.

За целта подават молба до директора след приключване на учебните занятия за VII клас.

(2) Получената оценка на изпит по ал. 1 е окончателна.

(3) Ако оценката от изпит по ал. 1 е Слаб (2), ученикът полага поправителни изпити в рамките на редовните сесии.

Чл. 46. За учениците, застрашени от отпадане, учителите провеждат консултации по график, утвърден от директора в началото на всеки учебен срок.

Посещението на консултации е задължително и се контролира от класните ръководители на паралелките.

Чл. 47. Учениците повтарят класа, когато в края на учебната година нямат оформена оценка по учебен предмет, без да са налице уважителни причини за това.

ГЛАВА ТРЕТА УЧИТЕЛИ

Правата и задълженията на учителите, както и на служителите в 60 ОУ са уредени в Правилника за вътрешния трудов ред.

Етичния кодекс определя, правила за етично поведение на цялата училищна общност.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УЧЕНИЦИ

Чл. 48. Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля в образователно-възпитателния процес.

Чл. 49. (1) УЧЕНИЦИТЕ ИМАТ СЛЕДНИТЕ ПРАВА :

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване на избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
8. да участват, в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
10. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
11. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 50. (1) УЧЕНИКЪТ ИМА СЛЕДНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник както следва:

Момчетата трябва да идват в училище без грим, маникюр, ярко оцветени коси и пиерсинги. Блузите да не са прозрачни и да покриват кръста и корема. Деколтетата да не са дълбоки и предизвикателни. Дънките и панталоните да са дълги, 7/8 или под коляното, да не са нарязани или със смъкната талия. Полите и роклите да не са по-къси от 5 пръста над коляното.

Момчетата трябва да бъдат с прилично подстригани коси, без екстравагантни прически. Да не носят обеци и пиерсинги. Панталоните и дънките да са дълги или под коляното, да не са нарязани или със смъкната талия.

5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, „Вейп“, алкохол, енергийни напитки, наркотични и всякакъв вид упойващи вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност за живота и физическото и психично здраве на присъстващите на територията на училището;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да опазват училищното имущество, всички нанесени щети се възстановяват от виновника (родителят или настойника на ученик под 14 години), ако не се докаже кой е извършителя, вината се поема от класа;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището. Забранява се:
 - внасянето на храна и напитки в класните стаи;
 - напускането на територията на училището преди завършване на учебните часове;
 - тичане, викане, блъскане и побоища, надвесване от прозорците, непристойно поведение в час и през междучасията;

10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове, като учителя има право да го отстрани от час;

11. ученикът е длъжен да спазва Правилника за дейността на институцията и не трябва да използва мобилни телефони по време на учебните часове съгласно чл. 172, ал. 1, т. 12 от ЗПУО. Преди започване на учебния час телефоните се поставят на определените места. Ученик хванат да ползва телефон в час без разрешение се наказва с:

- при първо нарушение с изгонване от час като телефона се взема и се получава само от родител;
- при последващи провинения се отстранява от училище за срок от три дни и му се пишат неизвинени отсъствия.

Чл. 51. (1) Ученикът може да отсъства от учебни занятия по уважителни причини при спазване на следните изисквания:

1. При отсъствие по болест - ученикът е длъжен да представи по електронен път медицинска бележка от лечебно заведение/личен лекар.

2. При отсъствия за участие в спортни състезания и тренировъчни лагери или други извънучилищни изяви - ученикът е длъжен да представи в тридневен срок след явяването си в училище документ от спортния клуб или друго извънучилищно учреждение, подписан от родител;

3. При отсъствие по домашни причини – родителите са длъжни предварително да уведомят писмено класния ръководител.

Такива отсъствия се допускат до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(2) Броят на отсъствията по уважителна причина на учениците със специални образователни потребности не се отразява на формирането на срочна и/или годишна оценка.

(3) Броят на отсъствията на учениците се отбелязва в дневника на паралелката.

Чл. 52. (1) Закъснение за учебен час до 10 (десет) минути се счита за 1/2 неизвинено отсъствие само през първия учебен час за деня.

През останалите часове то се вписва като неизвинено отсъствие, като ученикът се допуска да остане в часа.

(2) При допускане на отсъствия (неизвинени и извинени- общо) над 25 % по даден предмет ученикът се явява на изпит за формиране на срочна/ годишна оценка.

(3) При допуснати неизвинени отсъствия над определения брой учениците се наказват както следва:

- за 5 неизвинени отсъствия със „Забелижка;
- за 10 неизвинени отсъствия с „Преместване в друга паралелка;
- за над 15 неизвинени отсъствия с „Преместване в друго училище;

Чл. 53. Ученик, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка (повече от 25% отсъствия по уважителни или неуважителни причини) по един или няколко учебни предмети, завършва срока или учебната година при условия и ред, определени от директора по предложение на Педагогическия съвет.

Чл. 54. Освобождаване от занятия по “Физическо възпитание и спорт” се допуска по предложение на компетентните органи, подадена молба от родител или настойник и с решение на Педагогическия съвет като :

- За освобождаване на учениците от часовете по “Физическо възпитание и спорт” за учебен срок или година се представя протокол на Лекарска консултативна комисия (ЛКК) по профила на заболяването или експертно решение на Районна експертна лекарска консултативна комисия (РЕЛКК), която има предназначение да определя инвалидността на деца до 16 години , ако ученикът е освидетелстван от РЕЛКК по друг повод.

- Освободените ученици са длъжни да присъстват в учебния час (с изключение на първи и последен учебен час за деня).

Чл. 55. (1) За неизпълнение на задълженията си, определени в чл.172, ученикът се наказва по реда на чл. 199 от ЗПУО със:

1. Забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училището до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 56. (1) Преди налагане на наказанията по чл. 50 от ПДУ, класният ръководител е длъжен да уведоми писмено родителя или настойника на ученика и дирекция „Социално подпомагане” по местоживееето му за извършеното нарушение.

(2) Преди налагане на наказание ученикът има право да бъде информиран и консултиран от представител на дирекция „Социално подпомагане” по местоживееене на ученика с цел защита на неговите права и интереси.

(3) Директорът е длъжен преди налагане на наказанието да изслуша ученика и да провери фактите и обстоятелствата, свързани с нарушението.

(4) Наказанието по чл. 50, ал.1 , т.4 от ПДУ се налага като крайна мярка при тежки нарушения. Педагогическият съвет обсъжда доклада на класния ръководител за извършеното нарушение и изслушва ученика или определен от него учител или друг ученик. На заседанието на педагогическия съвет може да присъства и родителят или настойникът на ученика.

Предложените за наказание ученици имат право на защитник, който да изтъкне положителните страни на ученика.

Чл. 57. Налагането на наказания се обсъжда на заседание на Педагогическия съвет по предложение на класните ръководители при спазване разпоредбите на ЗПУО.

Чл. 58. За постигнати високи резултати в учебната дейност и училищни изяви, учениците могат да бъдат поощрявани морално и материално по решение на Педагогическия съвет.

ГЛАВА ПЕТА РОДИТЕЛИ

Чл. 59. Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Чл. 60. РОДИТЕЛИТЕ ИМАТ СЛЕДНИТЕ ПРАВА:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училище и приобщаването им към общността

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време,;

3. да се запознаят с училищния учебен план ;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика ;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училище по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им ;

6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училищното;

Чл. 61.(1) РОДИТЕЛИТЕ ИМАТ СЛЕДНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. постигането на целите по чл.5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики да осигуряват редовно присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участва в родителски срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл.112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация , са длъжни да гарантират и подходи, съобразени с възрастта индивидуалните потребности и интереси на детето.

ГЛАВА ШЕСТА

УПРАВЛЕНИЕ И РЪКОВОДСТВО НА 60 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

Чл. 62. 60 ОУ се ръководи от Директор и Педагогически съвет.

Чл. 63. Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, чиято дейност е регламентирана в чл. 263 от ЗПУО. Заседанията на Педагогическия съвет , както и всички съвещания на педагогическия колектив, се провеждат в извънучебно време.

Чл. 64. (1) Създаден е Обществен съвет съгласно чл. 269 ал.1 от ЗПУО и Правилника за създаване, устройството и дейността на обществените съвети издоден от МОН.

Чл. 64. Училищното настоятелство е обществен орган за подпомагане дейността на училището, чиято дейност е регламентирана в ЗНП.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 65. Промени в Правилника за устройството и дейността на 60 ОУ могат да се извършват при необходимост по предложение на директора или членове на Педагогическия съвет през цялата учебна година.